论文格式规范

**中文采用宋体简化汉字，英文和阿拉伯数字均采用Times New Roman 字体。**

1. 提交格式

报告为一份 word 文件。

1. 报告格式

（1）题目：居中，宋体三号加粗。段落间距：段前空两行，段后空一行。

一级标题：左起空两字符，宋体小三加粗。段落间距：段前空一行，段后空 0.5 行。

二级标题：左起空两字符，宋体四号加粗。段落间距：段前空 0.5 行，段后空 0 行。正文：除图题、表题之外，均采用小四号。

（2）正文标题：一、二、三；（一）（二）（三）；1、2、3；（1）（2）（3）。

1. 图表：一律用阿拉伯数字分章连续编号，如：图 1-3、表 2-1。图题和表题采用中文，居中，五号；图表内容：小五号。
2. 字距和行距：全文一律采用无网格、1.5 倍行距。
3. 页码：第一页从正文标注，直至全文结束。位于页面底端，对齐方式为“居中”。

1